

**ERRATA 01****REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO – 12/2024****HCP GESTÃO****Unidade: UPA IGARASSU HONORATA DE QUEIROZ GALVÃO****IGARASSU-PE, 31 DE OUTUBRO DE 2024.**

81 2011 0100



BR-101, 485, Curado

[hcpgestao.org.br](http://hcpgestao.org.br)

O Hospital de Câncer de Pernambuco, em razão da necessidade de ajustes de informações passadas no Regulamento nº. 12/2024, referente à seleção da UPA IGARASSU, torna pública a correção listada.

**Correção 01:** Ficam corrigidas as informações descritas no regulamento publicado, conforme abaixo:

**ONDE SE LÊ:**

**1. DAS VAGAS**

Cargo	Categoria Profissional	Carga Horária	Vaga	Salário Bruto	Status
ASSISTENTE DE TI I	NÍVEL TÉCNICO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	02	R\$ 1.868,84	IMEDIATO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TEMPORÁRIO)	NÍVEL MÉDIO	DIARISTA 40HS SEMANAIS	01	R\$ 1.412,00	IMEDIATO
MAQUEIRO (TEMPORÁRIO)	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	01	R\$ 1.412,00	IMEDIATO

**LEIA-SE:**

**1. DAS VAGAS**

Cargo	Categoria Profissional	Carga Horária	Vaga	Salário Bruto	Status
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	NÍVEL TÉCNICO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	02	R\$ 2.019,44	IMEDIATO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TEMPORÁRIO)	NÍVEL MÉDIO	DIARISTA 40HS SEMANAIS	01	R\$ 1.443,56	IMEDIATO
MAQUEIRO (TEMPORÁRIO)	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	01	R\$ 1.443,56	IMEDIATO

**Correção 02:** Ficam corrigidas as informações descritas no regulamento publicado, conforme abaixo:

**ONDE SE LÊ:**

## ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

Cargo	Qualificação Profissional	Requisitos Acadêmicos/ Profissionais
ASSISTENTE DE TI I	NÍVEL TÉCNICO	<p><b>Escolaridade:</b> Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Técnico ou Superior em TI ou áreas afins (concluído ou em andamento).</li></ul> <p><b>Experiência Mínima:</b> Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p><b>Perfil Técnico:</b> Conhecimento em cabeamento estruturado; Manutenção de PC e manutenção de impressoras.</p> <p><b>Perfil Desejável:</b> Noções com suporte de computadores; Conhecimento em impressoras; Conhecimento em SoulMV; Conhecimento em Inglês Técnico.</p> <p><b>Perfil Comportamental:</b> Percepção e Visão; Espírito de Equipe; Observação e Análise; Relacionamento; Senso de Urgência.</p>

**LEIA-SE:**

## ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

Cargo	Qualificação Profissional	Requisitos Acadêmicos/ Profissionais
TÉCNICO (A) DE INFORMÁTICA	NÍVEL TÉCNICO	<p><b>Escolaridade:</b> Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Técnico ou Superior em TI ou áreas afins (concluído ou em andamento).</li></ul> <p><b>Experiência Mínima:</b> Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p><b>Perfil Técnico:</b> Conhecimento em cabeamento estruturado; Manutenção de PC e manutenção de impressoras.</p> <p><b>Perfil Desejável:</b> Noções com suporte de computadores; Conhecimento em impressoras; Conhecimento em SoulMV; Conhecimento em Inglês Técnico.</p> <p><b>Perfil Comportamental:</b> Percepção e Visão; Espírito de Equipe; Observação e Análise; Relacionamento; Senso de Urgência.</p>

**Correção 03:** Ficam corrigidas as informações descritas no regulamento publicado, conforme abaixo:

**ONDE SE LÊ:**

Cargo	Atribuições do cargo
ASSISTENTE DE TI I	Atender os usuários do HCPGESTÃO nas questões referentes à infraestrutura de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado. Suporte no ERP (SOULMV - (PEP, PAGU, MGES, SACR...)). Avaliar, testar, homologar, instalar e manter os softwares e hardwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital. Implementar e controlar as políticas de utilização dos recursos computacionais visando garantir a adequação às normas de segurança. Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de hardware e encaminhando para assistência técnica especializada quando necessário. Executar atividade pertinente a hardware, software e impressoras. Executar e verificar o backup dos dados da empresa, diariamente. Administração da Intranet e seus compartilhamentos. Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários). Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.

**LEIA-SE:**

**ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

Cargo	Atribuições do cargo
TÉCNICO (A) DE INFORMÁTICA	Atender os usuários do HCPGESTÃO nas questões referentes à infraestrutura de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado. Suporte no ERP (SOULMV - (PEP, PAGU, MGES, SACR...)). Avaliar, testar, homologar, instalar e manter os softwares e hardwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital. Implementar e controlar as políticas de utilização dos recursos computacionais visando garantir a adequação às normas de segurança. Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de hardware e encaminhando para assistência técnica especializada quando necessário. Executar atividade pertinente a hardware, software e impressoras. Executar e verificar o backup dos dados da empresa, diariamente. Administração da Intranet e seus compartilhamentos. Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários). Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.