

ERRATA 01

REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO – n°. 14/2024

HCP GESTÃO – HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Recife, 20 de Agosto de 2024.



81 2011 0100



BR-101, 485, Curado



hcpgestao.org.br

O Hospital de Câncer de Pernambuco, em razão da necessidade de ajustes de informações passadas no Regulamento nº. 14/2024, referente à seleção do Hospital da Mulher do Recife, torna pública a correção listada.

Correção 01: Ficam corrigidas as informações descritas no regulamento publicado, conforme abaixo:

ONDE SE LÊ:

CONSIDERANDO a necessária observância aos princípios constitucionais da impessoalidade, da publicidade, da moralidade e da eficiência na realização do presente processo seletivo; torna pública a realização do Processo Seletivo para o preenchimento de 03 (Três) vagas para início imediato e destinadas aos candidatos residentes e domiciliados no município de Recife e Região metropolitana, conforme descrito neste regulamento.

LEIA-SE:

CONSIDERANDO a necessária observância aos princípios constitucionais da impessoalidade, da publicidade, da moralidade e da eficiência na realização do presente processo seletivo; torna pública a realização do Processo Seletivo para o preenchimento de 02 (Duas) vagas para início imediato e destinadas aos candidatos residentes e domiciliados no município de Recife e Região metropolitana, conforme descrito neste regulamento.

Correção 02: Ficam corrigidas as informações descritas no regulamento publicado, conforme abaixo:

ONDE SE LÊ:

1. DAS VAGAS

Cargo	Categoria Profissional	Carga Horária	Vaga	Salário Bruto	Status
ASSISTENTE DE TI	NÍVEL TÉCNICO	DIARISTA 40 HS SEMANAIS	01	R\$ 1.807,39	IMEDIATO
AUXILIAR TÉCNICO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS	NÍVEL TÉCNICO	DIARISTA 40 HS SEMANAIS	01	R\$ 1.412,00	IMEDIATO
MÉDICO (A) TOCOGINECOLOGISTA	NÍVEL SUPERIOR	PLANTONISTA 12 HS SEMANAIS	01	R\$ 5.850,00	IMEDIATO

LEIA-SE:

2. DAS VAGAS

Cargo	Categoria Profissional	Carga Horária	Vaga	Salário Bruto	Status
ASSISTENTE DE TI	NÍVEL TÉCNICO	DIARISTA 40 HS SEMANAIS	01	R\$ 1.807,39	IMEDIATO
AUXILIAR TÉCNICO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS	NÍVEL TÉCNICO	DIARISTA 40 HS SEMANAIS	01	R\$ 1.412,00	IMEDIATO

Correção 03: Ficam corrigidas as informações descritas no regulamento publicado, conforme abaixo:

ONDE SE LÊ:

ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

Cargo	Qualificação Profissional	Requisitos Acadêmicos/ Profissionais
ASSISTENTE DE TI	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo</p> <ul style="list-style-type: none"> Curso Técnico em Informática ou Redes de computadores (concluído ou em andamento). <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento em hardware, software e impressoras.</p> <p>Perfil Desejável: Conhecimentos em cabeamento estruturado. Conhecimento em Sistema Operacional Windows e pacote Office. Excel Básico</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão, Espírito de Equipe, Observação e análise, Senso de urgência, Disseminação de conhecimento.</p>

<p>AUXILIAR TÉCNICO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS</p>	<p>NÍVEL TÉCNICO</p>	<p>Escolaridade: Ensino Médio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso Técnico em Eletrotécnica, Mecatrônica ou Eletrônica (concluído ou em andamento). <p>Experiência Mínima: 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento em eletricidade básica, circuitos elétricos, medidas elétricas, eletrônica analógica e digital, Conhecimento em dispositivos e circuitos eletrônicos. Conhecimento em Informática.</p> <p>Perfil Desejável: Conhecimentos em calibração preventiva e mecânica de equipamentos médicos. Conhecimento de normas técnicas e regulamentações sobre elétrica e eletrônica.</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão, Espírito de Equipe, Relacionamento, Senso de urgência, Dinamismo e execução e Foco e versatilidade.</p>
<p>MÉDICO TOCOPGINECOLOGISTA</p>	<p>NÍVEL SUPERIOR</p>	<p>Escolaridade: Graduação completa em Medicina, comprovada por meio de diploma emitido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclusão de residência em Ginecologia e Obstetrícia. • Registro profissional ativo no conselho da classe. <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função em unidade hospitalar.</p> <p>Perfil técnico: Experiência com emergências obstétricas e assistência ao parto vaginal. Experiência com urgências ginecológicas.</p> <p>Desejável: Experiência Gestação de Alto Risco e conhecimento na política de humanização.</p> <p>Perfil Comportamental: Espírito de Equipe; Relacionamento; Foco e versatilidade, Senso de urgência e Disseminação de Conhecimento.</p>

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Cargo	Atribuições do cargo
ASSISTENTE DE TI	<p>Atender os usuários do HCPGESTÃO nas questões referentes à infraestrutura de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado. Suporte no ERP (SOULMV - (PEP, PAGU, MGES, SACR...)). Avaliar, testar, homologar, instalar e manter os softwares e hardwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital. Implementar e controlar as políticas de utilização dos recursos computacionais visando garantir a adequação às normas de segurança. Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de hardware e encaminhando para assistência técnica especializada quando necessário. Executar atividade pertinente a hardware, software e impressoras. Executar e verificar o backup dos dados da empresa, diariamente. Administração da Intranet e seus compartilhamentos. Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários). Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.</p>
AUXILIAR TÉCNICO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS	<p>Realizar manutenção preventiva, corretiva e calibrações em equipamentos médico-hospitalares, auxiliando na elaboração e execução de procedimentos técnicos e administrativos relacionados ao setor. Deverá atualizar periodicamente o inventário dos equipamentos da unidade; verificar e manter na identificação (TAG) dos equipamentos, conforme plano de controle de inventário; acompanhamento e identificação das ordens de serviços e dos planos de manutenção relacionados ao setor; manter e zelar pelo ambiente e instrumentos de trabalho; auxiliar no controle de estoque de peças, materiais e equipamentos para manutenção dos equipamentos; participação no programa de educação continuada. Possuir 3 meses ou mais de experiência em manutenção de equipamentos médicos hospitalares, envolvendo as seguintes modalidades: • Manutenção corretiva: operação, configuração e reparo de equipamentos médico-hospitalares. Familiaridade com testes elétricos em dispositivos diversos; uso de instrumentos de medição como multímetros, simuladores e analisadores. • Calibração: possuir conceitos de metrologia e fundamentos operacionais para executar calibrações de equipamentos médicos com critérios válidos e seguros. • Preventiva: acompanhar o planejamento e executar as manutenções preventivas previstas para os equipamentos médicos dos setores do hospital, executando todas as intervenções com critérios válidos.</p>

MÉDICO
TOCOGINECOLOGISTA

Prestar assistência médica a pacientes admitidas e internadas na unidade ministrando tratamento clínico ou cirúrgico, ginecológico e obstétrico para as diversas situações e patologias, aplicando métodos aceitos e cientificamente reconhecidos, seguindo o plano terapêutico e protocolos definidos; solicitar, analisar e interpretar exames complementares, para fins de diagnósticos e acompanhamento; prescrever os medicamentos para as patologias diagnosticadas; clinicar, medicar e realizar atendimento de urgência ,quando necessário, dentro da sua especialidade; realizar referência e contra-referência de pacientes, quando indicado, respeitando os protocolos e fluxos estabelecidos, via central de regulação; emitir parecer e acompanhar pacientes internados quando solicitado em todas as dependências da Unidade Hospitalar; atuar em equipe multidisciplinar; participar, quando solicitado, de Comissões de Qualidade Hospitalar (Controle de Infecção Hospitalar, Prontuário, Ética) e outras necessárias à instituição; quando solicitado, emitir atestados diversos, laudos e pareceres para atender a determinações legais; respeitar o Código de ética da profissão, bem como os preceitos e normativas do serviço público onde exerce suas funções; realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao cargo; acompanhar as visitas médicas e multidisciplinares que acontecerem durante seu horário de trabalho, junto com o coordenador da equipe, participando das discussões e decisões tomadas; preencher o livro de ocorrências do setor; preencher o prontuário do paciente, registrando diagnóstico, tratamento e evolução da doença incluindo todos os procedimentos realizados e todas as decisões tomadas; cumprir com sua jornada de trabalho, previamente construída e informada pela Coordenação da Unidade; participar das Reuniões Clínicas realizadas pela Coordenação ou outras lideranças médicas, quando convocado; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital; quando necessário realizar transferência e intra-hospitalar e inter-hospitalar; supervisionar estagiários e residentes que se encontrem no serviço durante o seu plantão; desempenhar outras tarefas correlatas ou definidas em regulamento; Trabalhar de acordo com os princípios de Humanização do Hospital.

LEIA-SE:

ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

Cargo	Qualificação Profissional	Requisitos Acadêmicos/ Profissionais
ASSISTENTE DE TI	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso Técnico em Informática ou Redes de computadores (concluído ou em andamento). <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento em hardware, software e impressoras.</p> <p>Perfil Desejável: Conhecimentos em cabeamento estruturado. Conhecimento em Sistema Operacional Windows e pacote Office. Excel Básico</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão, Espírito de Equipe, Observação e análise, Senso de urgência, Disseminação de conhecimento.</p>
AUXILIAR TÉCNICO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS	NÍVEL TÉCNICO	<p>Escolaridade: Ensino Médio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso Técnico em Eletrotécnica, Mecatrônica ou Eletrônica (concluído ou em andamento). <p>Experiência Mínima: 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento em eletricidade básica, circuitos elétricos, medidas elétricas, eletrônica analógica e digital, Conhecimento em dispositivos e circuitos eletrônicos. Conhecimento em Informática.</p> <p>Perfil Desejável: Conhecimentos em calibração preventiva e mecânica de equipamentos médicos. Conhecimento de normas técnicas e regulamentações sobre elétrica e eletrônica.</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão, Espírito de Equipe, Relacionamento, Senso de urgência, Dinamismo e execução e Foco e versatilidade.</p>

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Cargo	Atribuições do cargo
ASSISTENTE DE TI	<p>Atender os usuários do HCPGESTÃO nas questões referentes à infraestrutura de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado. Suporte no ERP (SOULMV - (PEP, PAGU, MGES, SACR...)). Avaliar, testar, homologar, instalar e manter os softwares e hardwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital. Implementar e controlar as políticas de utilização dos recursos computacionais visando garantir a adequação às normas de segurança. Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de hardware e encaminhando para assistência técnica especializada quando necessário. Executar atividade pertinente a hardware, software e impressoras. Executar e verificar o backup dos dados da empresa, diariamente. Administração da Intranet e seus compartilhamentos. Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários). Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.</p>
AUXILIAR TÉCNICO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS	<p>Realizar manutenção preventiva, corretiva e calibrações em equipamentos médico-hospitalares, auxiliando na elaboração e execução de procedimentos técnicos e administrativos relacionados ao setor. Deverá atualizar periodicamente o inventário dos equipamentos da unidade; verificar e manter na identificação (TAG) dos equipamentos, conforme plano de controle de inventário; acompanhamento e identificação das ordens de serviços e dos planos de manutenção relacionados ao setor; manter e zelar pelo ambiente e instrumentos de trabalho; auxiliar no controle de estoque de peças, materiais e equipamentos para manutenção dos equipamentos; participação no programa de educação continuada. Possuir 3 meses ou mais de experiência em manutenção de equipamentos médicos hospitalares, envolvendo as seguintes modalidades: • Manutenção corretiva: operação, configuração e reparo de equipamentos médico-hospitalares. Familiaridade com testes elétricos em dispositivos diversos; uso de instrumentos de medição como multímetros, simuladores e analisadores. • Calibração: possuir conceitos de metrologia e fundamentos operacionais para executar calibrações de equipamentos médicos com critérios válidos e seguros. • Preventiva: acompanhar o planejamento e executar as manutenções preventivas previstas para os equipamentos médicos dos setores do hospital, executando todas as intervenções com critérios válidos.</p>