

REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO – Nº. 05/2025
HCP GESTÃO
UNIDADE: HOSPITAL DA MULHER DO AGRESTE

CARUARU-PE, 22 DE SETEMBRO DE 2025.



81 2011 0100



BR-101, 485, Curado



hcpgestao.org.br

O Hospital de Câncer de Pernambuco,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº. 9.637/1998 e a Lei Municipal nº. 17.875/2013, que regulam a qualificação e o funcionamento de entidades sem fins lucrativos como Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a celebração de Contrato de Gestão entre o estado de Pernambuco e a Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer (Hospital de Câncer de Pernambuco), qualificada como Organização Social de Saúde;

CONSIDERANDO o julgamento da ADI nº. 1923 pelo Supremo Tribunal Federal e do Relatório de Auditoria, processo nº. 018.739/2012-1, pelo Tribunal de Contas da União, os quais fixam os princípios e as normas que devem ser observados pelas Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a necessária observância aos princípios constitucionais da impessoalidade, da publicidade, da moralidade e da eficiência na realização do presente processo seletivo; torna pública a realização do Processo Seletivo para contratação de 25 (vinte e cinco) candidatos e formação de cadastro reserva destinadas aos inscritos residentes e domiciliados no município de Caruaru e sua região geográfica imediata, conforme descrito neste regulamento.

A validade do processo seletivo é de 06 (seis) meses, a contar da data de homologação do resultado.



DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/18 e legislação vigente aplicável, o titular dos dados pessoais declara estar ciente e de acordo com as disposições aqui descritas e autoriza, de forma livre e expressa, o tratamento de dados pessoais e informações pelo HCP Gestão, respeitando os princípios de transparência, necessidade, adequação e finalidade para os dados aqui coletados conforme edital publicado.

O HCP Gestão fará uso destes dados para cadastro de profissionais e serão armazenados por 12 meses, utilizando as medidas técnicas e organizacionais necessárias para preservar a privacidade dos dados coletados seguindo as melhores práticas de mercado.

O HCP Gestão respeita e garante ao titular a possibilidade de exercer seus direitos: (i) Confirmação da existência de tratamento; (ii) o acesso aos dados, (iii) a correção de dados incompletos, (iv) inexatos ou desatualizados, (v) a anonimização, (vi) bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade, (vii) a portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo titular, (viii) a eliminação dos dados tratados com consentimento do titular, (ix) a informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa e a (x) revogação do consentimento

Para exercer seus direitos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados entre em contato com o Encarregado de Dados no e-mail dpo@hcp.org.br . **Em hipótese alguma deverá enviar currículos para este e-mail.**

Para informações detalhadas sobre como tratamos os seus dados pessoais consulte a política de privacidade em <https://www.hcpgestao.org.br/privacidade>.

Para esclarecimentos e dúvidas sobre o processo seletivo entrar em contato com o endereço de e-mail informado nas demais seções do edital.



1. DAS VAGAS

Cargo	Categoria Profissional	Carga Horária	Vaga *	Salário Bruto	Status
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36HRS SEMANAIS	02	R\$ 1.518,00	INÍCIO IMEDIATO
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	NÍVEL MÉDIO	DIARISTA 40HRS SEMANAIS	01	R\$ 1.518,00	INÍCIO IMEDIATO
AUXILIAR DE ROUPARIA/LAVANDERIA	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	01	R\$ 1.518,00	INÍCIO IMEDIATO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	16	R\$ 1.518,00	INÍCIO IMEDIATO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	NÍVEL MÉDIO	DIARISTA 40HS SEMANAIS	03	R\$ 1.518,00	INÍCIO IMEDIATO
ENCARREGADO(A) DE HIGIENE E LIMPEZA	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	-	R\$ 1.853,00	CADASTRO RESERVA
ENCARREGADO(A) DE ROUPARIA	NÍVEL MÉDIO	DIARISTA 40HS SEMANAIS	01	R\$ 1.853,00	INÍCIO IMEDIATO
MOTOCICLISTA	NÍVEL MÉDIO	DIARISTA 40HS SEMANAIS	01	R\$ 1.518,00	INÍCIO IMEDIATO

* Todas as vagas são extensivas a candidatos PCD's

1.1 Além dos salários brutos previstos neste Regulamento serão devidas as verbas remuneratórias adicionais de acordo com as legislações específicas, as Convenções Coletivas e os Acordos Coletivos.

2. INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições para as vagas descritas no item 1 deste Regulamento serão totalmente gratuitas e realizadas exclusivamente através do link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/, no período de **22/09/2025** a **26/09/2025**.

2.2 Os candidatos ao acessarem o link descrito no item 2.1, devem escolher a opção da vaga para **HOSPITAL DA MULHER DO AGRESTE**.

2.3 Os candidatos devem preencher **todos os campos disponíveis** no link descrito no item 2.1, **responder ao questionário após o preenchimento da inscrição**.

2.4 Cada candidato só poderá realizar a inscrição para um único cargo.

2.5 Os candidatos são responsáveis pela veracidade das informações fornecidas no processo seletivo. Fornecer informações falsas representa quebra de confiança e pode gerar a eliminação do candidato.

3. CONFLITO DE INTERESSE E RELAÇÃO DE PARENTESCO

Não é permitido à(o) Candidato(a) exercer funções:

3.1 Em que **haja relação de subordinação direta ou indireta** com superior hierárquico com o qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

Em áreas nas quais tenha influência de decisão na gestão de processos (atividades) de outro(a) Colaborador(a) com o(a) qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

3.2 Em áreas nas quais tenha poder de tomada de decisão referente à remuneração e desempenho de outro(a) Colaborador(a) com o(a) qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será realizado de acordo com as etapas de avaliação citadas abaixo.

	1ª Etapa	2ª Etapa	3ª Etapa	4ª Etapa
QUALIFICAÇÃO	Questionário de	Avaliação de	Avaliação	Entrevista
PROFISSIONAL	Ética	Conhecimentos	Curricular	Profissional
	Profissional			

NÍVEL MÉDIO	Sim	Sim	Sim	Sim
-------------	-----	-----	-----	-----

4.1 PRIMEIRA ETAPA: QUESTIONÁRIO DE ÉTICA PROFISSIONAL.

4.1.1 Nesta etapa o candidato responderá ao questionário de ética profissional, disponibilizado após a conclusão da inscrição.

4.1.2 **Esta etapa possui caráter eliminatório**, onde serão considerados aprovados, os candidatos com quantitativo de acertos no questionário, em um percentual de 60% das questões.

4.1.3 **A não realização desta etapa implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão e aprovação para evolução no processo seletivo.

4.1.4 O resultado da etapa será disponibilizado imediatamente após a sua conclusão, juntamente com as orientações para as próximas etapas, em caso de aprovação.

4.2 SEGUNDA ETAPA: AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTO

4.2.1 **Esta etapa terá caráter eliminatório e classificatório** e será submetida para todos os candidatos aprovados na 1ª etapa conforme descrição no item 4.1. Questionário de Ética Profissional. A avaliação de conhecimentos será realizada na modalidade online e o acesso será através da Área do candidato, pelo link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/termo_uso

4.2.2 Serão eliminados os candidatos que não alcançarem percentual mínimo de 60% em acertos na avaliação de conhecimento específico.

4.2.3 **A não realização desta etapa no prazo estipulado, implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão e aprovação para evolução no processo seletivo.

4.2.4 O resultado da etapa será disponibilizado após a sua conclusão, juntamente com as orientações para as próximas etapas, em caso de aprovação. O candidato também poderá consultar o resultado da etapa de avaliação de conhecimentos, acessando a “Área do candidato”, através do link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/termo_uso

4.3 TERCEIRA ETAPA: AVALIAÇÃO CURRICULAR (CADASTRAMENTO DO CURRÍCULO NO PORTAL)

4.3.1 Nesta etapa os candidatos realizarão o cadastro das experiências profissionais no portal de seleção, obedecendo aos requisitos descritos no ANEXO I deste regulamento.

4.3.2 **A etapa possui caráter eliminatório e classificatório**, as informações profissionais fornecidas serão classificadas pelo tempo de experiência no cargo e nas atividades/competências exigidas neste Edital.

4.3.3 **A não realização desta etapa implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão para evolução no processo seletivo.

4.4 QUARTA ETAPA: ENTREVISTA PROFISSIONAL

4.4.1 **Esta etapa terá caráter classificatório e eliminatório** e será aplicada para os candidatos classificados ao final da 3ª etapa deste processo seletivo.

4.4.2 A entrevista consistirá em uma análise comportamental do candidato, bem como de seu conhecimento técnico, avaliando o perfil necessário para a ocupação do (s) cargo(s), divulgado neste Edital.

4.4.3 A eliminação nesta etapa ocorrerá, caso o candidato demonstre ter perfil incompatível com as exigências contidas neste edital, para atuação no serviço de saúde pública.

4.4.4 Eliminado o candidato nesta etapa, outro será convocado, respeitada a ordem de classificação, dentro do prazo estabelecido neste Edital (6 meses).



4.4.5 O resultado da etapa, por cargo, do presente processo seletivo será divulgado no link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/ e juntamente convocado pelo e-mail cadastrado na inscrição. O contato será exclusivamente por estes canais (Portal e E-mail).

5. CONVOCAÇÃO PARA A ETAPA DE ENTREVISTA PROFISSIONAL

5.1 O candidato convocado para a 4ª Etapa deverá chegar com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário agendado, portando documento de identificação com foto. Outros documentos comprobatórios poderão ser solicitados, a depender da vaga pretendida.

5.2 Será dado o limite de tolerância de atraso de **10 (dez) minutos, após este prazo não será possível a participação**, sendo o candidato considerado eliminado.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

6.1 Os candidatos serão classificados para 4ª etapa – Entrevista Profissional pelo somatório das pontuações obtidas na 2ª etapa – Avaliação de Conhecimentos e na 3ª Etapa - Avaliação Curricular, e convocados em blocos de até 20 candidatos por chamada, a depender da quantidade de vagas ofertadas.

7. RESULTADO

7.1 O resultado final, por cargo, do presente processo seletivo será divulgado no link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/ e através do e-mail cadastrado na inscrição.

8. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

8.1 Os candidatos aprovados neste processo seletivo, deverão comparecer ao setor de Desenvolvimento Humano, conforme convocação via e-mail, seguindo as orientações da forma de envio da documentação admissional. Documentos solicitados na ocasião:

Apresentar Original e Cópia
<ul style="list-style-type: none">• Carteira de Trabalho Digital - Impressa
<ul style="list-style-type: none">• 01 Foto 3x4 recente
Apresentar Cópia
<ul style="list-style-type: none">• RG – Identidade
<ul style="list-style-type: none">• CPF
<ul style="list-style-type: none">• PIS
<ul style="list-style-type: none">• Certidão de Nascimento ou Casamento
<ul style="list-style-type: none">• Comprovante de Residência Atualizado
<ul style="list-style-type: none">• Título de Eleitor
<ul style="list-style-type: none">• Carteira de Vacinação Atualizada (DT, Hepatite B e Tríplice Viral, COVID-19)
<ul style="list-style-type: none">• Cartão do SUS
<ul style="list-style-type: none">• Carteira Reservista
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Escolaridade ou Diploma
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de especialização (se necessário)
<ul style="list-style-type: none">• Cartão LEVA Trabalhador (Trajeto casa-trabalho-casa, dentro da região metropolitana da prestação de serviço, para aqueles que forem optantes).
<ul style="list-style-type: none">• Registro Profissional do Conselho de Classe (dentro da validade)
<ul style="list-style-type: none">• Declaração de nada consta do conselho da classe
Dependentes
<ul style="list-style-type: none">• Cartão de Vacinação – filhos até 5 anos
<ul style="list-style-type: none">• Certidão de Nascimento – dependentes menores de 14 anos
<ul style="list-style-type: none">• Cópia do RG e CPF (filhos a partir dos 08 anos e cônjuges)
<ul style="list-style-type: none">• Declaração Estabelecimento Escolar – filhos maiores de 05 anos

8.2 Submeter-se-ão os candidatos aprovados aos exames médicos admissionais (NR7) que possui caráter eliminatório.

8.3 Os candidatos deverão atender aos requisitos específicos para o desempenho do cargo e possuir a habilitação exigida (formação/escolaridade, especialização), como experiência em carteira de trabalho e registro no conselho de classe profissional ATIVO, para os cargos de especialistas.

8.4 O não comparecimento do candidato convocado ou que não entregar a documentação informada no item 8.1, implicará em sua desistência, independente de notificação, ocasionando a convocação do próximo candidato classificado.

8.5 O candidato aprovado será contratado, sendo que os primeiros 90 (noventa) dias são considerados período de experiência, que serão avaliados em 02 (dois) períodos, cada um de 45 (quarenta e cinco) dias;

9. REGIME DE CONTRATAÇÃO

9.1 Todos os funcionários serão contratados sob **regime da CLT**.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 **Em caso de problemas na inscrição ou nas demais etapas da seleção, enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico: processoseletivo@hma.org.br / portal@hcpgestao.org.br** . O horário de atendimento para suporte técnico é: das 09:00 às 11:00 e das 13:00 às 15:00.

10.2 Para mais informações, qualquer interessado poderá enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico: processoseletivo@hma.org.br

10.3 Não recebemos currículos, todo o processo seletivo é realizado através do nosso Portal de Processo Seletivo.



ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

Cargo	Qualificação Profissional	Requisitos Acadêmicos/ Profissionais
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo. Desejável: Curso de qualificação em manutenção elétrica ou mecânica. Curso de NR's 10, 33,35.</p> <p>Experiência: Mínima de 06 meses na função, desejável em unidade de saúde.</p> <p>Perfil técnico: Conhecimento em pintura; Noções de elétrica e hidráulica.</p> <p>Perfil comportamental: Proatividade, Percepção e Visão, Espírito de Equipe, Observação e análise, Relacionamento, Senso de urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade.</p>
AUXILIAR DE ROUPARIA/LAVANDERIA	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo</p> <p>Experiência: Mínima de 06 meses na função, preferencialmente em unidade hospitalar.</p> <p>Perfil técnico: Conhecimento em estoque e distribuição de enxoval, coleta de roupa suja. Experiência com triagem de roupa hospitalar em área limpa.</p> <p>Perfil desejável: Experiência com atendimento ao público e conhecimento técnico em rouparia hospitalar.</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e visão, espírito de equipe, relacionamento e senso de urgência, dinamismo e execução</p>

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo.</p> <p>Experiência: Mínima 06 meses na função, preferencialmente em unidade hospitalar.</p> <p>Perfil técnico: Conhecimento em tratamento de piso, conhecimento em uso de EPI'S, habilidade com uso de enceradeira, polidora, soprador.</p> <p>Perfil desejável: Conhecimento em diluição de produtos químicos e segregação de resíduos.</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e visão; Espírito de Equipe; Relacionamento; Foco e Versatilidade; Senso de urgência; Dinamismo e execução.</p>
ENCARREGADO(A) DE HIGIENE E LIMPEZA	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo</p> <p>Experiência Mínima: 06 meses na função em unidade hospitalar.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento nas rotinas da atividade. Conhecimento em diluição de produtos químicos e de limpeza hospitalar. Vivência com processos de desinfecção concorrente e terminal.</p> <p>Perfil Desejável: Conhecimento em tratamento de piso e manuseio de enceradeira e polidora industrial</p> <p>Perfil Comportamental: Liderança, Dedicção, Dinamismo e Proatividade, senso de urgência, relacionamento em equipe.</p>
ENCARREGADO(A) DE ROUPARIA	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo</p> <p>Experiência Mínima: 06 meses na função, desejável em unidade hospitalar.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento fluxo de trocas de leito. Conhecimento em rotina de rouparia hospitalar. Conhecimento em controle de enxovais.</p> <p>Perfil Desejável: Atuação com monitoramento de entrada e saída de peças</p>

		<p>Perfil Comportamental: Liderança, dedicação, dinamismo e proatividade, senso de urgência, relacionamento em equipe, observação e análise.</p>
MOTOCICLISTA	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo. CNH válida categoria mínima A.</p> <p>Experiência Mínima: 06 meses na função, desejável em unidade hospitalar.</p> <p>Perfil Técnico: Sólido conhecimento da legislação de trânsito. Noções de conservação e manutenção de veículos. Conhecimentos de direção defensiva.</p> <p>Perfil Desejável: Noções básicas de primeiros socorros. Noções de direção ofensiva.</p> <p>Perfil Comportamental: Proatividade, Percepção e Visão, Espírito de Equipe, Observação e análise, Relacionamento, Senso de urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade</p>

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Cargo	Atribuições do cargo
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	Atender as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Realizar reparos em sistemas de iluminação, reparar instalação elétrica, relatar avarias nas instalações, executar instalações elétricas, trocar equipamentos de iluminação, instalar equipamentos elétricos. Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, a fim de manter conservada a estrutura física da Unidade. Realizar manutenção de carpintaria e alvenaria. Executar manutenção hidráulica. Trabalhar com segurança. Realizar limpeza e higienização de evaporadoras e demais atividades pertinentes à função.
AUXILIAR DE ROUPARIA/LAVANDERIA	Entregar diariamente enxovais nas unidades assistenciais; Dispensar e reabastecer os armários com roupas privativas para funcionários e acompanhantes; Conferir o enxoval recebido da lavanderia; Selecionar, pesar e enviar as roupas sujas a serem lavadas; Selecionar a entrada das roupas limpas, registrar, transportar e distribuir para os setores; Controlar o fluxo das roupas através de planilhas e sistema. Conhecimento sobre fluxo de retirada e envio de toda roupa suja da unidade para o serviço terceirizado, bem como do uso adequado dos EPI'S durante todo processo; Conhecimento primário sobre controle de infecção hospitalar; Realizar passagem de plantão presencialmente, recebendo do plantonista anterior todas as informações e ocorrências pertinente a sua responsabilidade. E demais atribuições inerentes ao cargo e no cumprimento das normas internas da unidade.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Cumprir a carga horária contratual; utilizar o fardamento, EPI's e calçados disponibilizados pela unidade. Executar trabalhos operacionais, de conservação em geral nas dependências de seu local de trabalho, utilizando materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas. Efetuar a limpeza e tratamento dos pisos, paredes, leitos e móveis, aplicando produtos adequados, dentro da padronização da unidade. Controlar a utilização dos materiais de sua área de atuação. Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

ENCARREGADO(A) DE HIGIENE E LIMPEZA	<p>Cumprir e zelar pelas normas e regulamentos da Instituição. Contribuir para o constante aprimoramento dos serviços, liderar e orientar equipes (ASG - JARDINAGEM) na realização das atividades de conservação de limpeza interna e externa da empresa tal como conservação de vidros, imobilizado, fachadas e pisos (mantas, cerâmicas e porcelanato), Acompanhar limpeza dos DML'S, expurgo, equipamentos e materiais utilizados ao termino de cada turno (diarista ou plantonista), serviços de segregação e coleta de resíduos; Orientar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Supervisionar desinfecção terminal e concorrente, assepsia dos setores, tratamento de piso (Lavagem, polimento, remoção e aplicação), manuseio pela equipe de enceradeira, polidoras e roçadeiras. Conferir check-list das rotinas e programação de higiene interna e lavagens externas. Controlar a distribuição de materiais, abastecimento de água mineral pelos corredores e setores da unidade, fiscalizar o devido uso dos EPI'S pelas equipes e escalas de colaboradores. Zelar pela segurança da operação observando o correto uso dos produtos de limpeza (produtos químicos em geral) e dos equipamentos (Lavadora de alta pressão, enceradeira, roçadeira e polidora industrial) bem como sua conservação mantendo-o disponível em local adequado solicitando junto à gestão imediata sua manutenção quando necessário.</p>
ENCARREGADO(A) DE ROUPARIA	<p>Chefiar diretamente equipe de Rouparia (auxiliar de rouparia); Monitorar, orientar e treinar equipe nas atividades de rouparia; Distribuir, acompanhar e avaliar a execução das atividades; Esclarecer dúvidas e administrar recursos; Administrar cumprimento de normas e procedimentos da área; Colher dados necessários para elaboração de Inventário; Acompanhar fluxo de estoque do enxoval.</p>
MOTOCICLISTA	<p>Efetuar atividade de transporte de objetos e documentos dentro de um mesmo município ou até em viagens para outras localidades; solicitados previamente pelo responsável; realizar manutenção do veículo; como verificação do nível de óleo, combustível, calibragem dos pneus, trabalhando e seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.</p>

ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

	DATAS
Período de inscrição e realização de questionário de ética	22/09/2025 A 26/09/2025*
Data prevista para avaliação de conhecimento	29/09/2025 A 30/09/2025*
Data prevista para cadastro de experiências	29/09/2025 A 30/09/2025*
Data prevista para entrevistas	03/10/2025 A 07/10/2025
Data prevista para o resultado	08/10/2025*

* As datas deste cronograma **poderão** sofrer eventuais alterações enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.